

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 27.02.2024, klo 16:00 - 19:08

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

**§ 8 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 9 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 10 Mikalo Oy:n, Mikkelin opiskelija-asunnot Oy:n ja Mikkelin Asumisoikeus Oy:n toiminta ja talous 2023**

**§ 11 Tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutuminen**

**§ 12 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023**

**§ 13 Muut asiat, tarkastuslautakunta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Raine Lehtonen, puheenjohtaja  
Katariina Asikainen  
Iris Damstén, varajäsen  
Sari Hannukainen  
Tapani Korhonen  
Jari Sihvonen  
Keijo Siitari, varajäsen  
Nea Tarvainen, poistui 18:34  
Tomi Vänninen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Elina Hämäläinen, tilintarkastaja, sihteeri  
Jussi Teittinen, Mikalo Oy:n kehitysjohtaja, poistui 17:06

Poissa

Juhani Oksman  
Jere Liikanen  
Jarmo Lautamäki, puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Raine Lehtonen  
Puheenjohtaja

Elina Hämäläinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.03.2024

01.03.2024

Iris Damstén  
Pöytäkirjantarkastaja

Sari Hannukainen  
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 8**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää kirjallisesti tai sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja varajäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslista on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu on lähetetty asianosaisille sähköisesti 22.2.2024.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Raine Lehkonen

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 9**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Raine Lehtonen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Iris Damstén ja Sari Hannukainen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 1.3.2024, jonka jälkeen se on nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Iris Damstén ja Sari Hannukainen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 1.3.2024, jonka jälkeen se on nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 10**

### **Mikalo Oy:n, Mikkelin opiskelija-asunnot Oy:n ja Mikkelin Asumisoikeus Oy:n toiminta ja talous 2023**

Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelman 2023 mukaisesti kokoukseen on kutsuttu Mikalo Oy:n kehitysjohtaja Jussi Teittinen selostamaan Mikalo Oy:n sekä sen hoitamien ja hallinnoimien yhtiöiden vuoden 2023 toimintaa ja taloutta. Mikalo Oy hoitaa ja hallinnoi Mikkelin opiskelija-asunnot Oy:n ja Mikkelin Asumisoikeus Oy:n käytännön toimintaa isännöinti- ja manageerausopimusten mukaisesti.

Kehitysjohtajalle on lähetetty 31.1.2024 etukäteiskysymykset, jotka vastauksineen on toimitettu tarkastuslautakunnan jäsenten käyttöön 21.2.2024.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Raine Lehtonen

Tarkastuslautakunta merkitsee Mikalo Oy:n kehitysjohtajan antamat selostukset tiedoksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 11

### Tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutuminen

MliDno-2024-852

Hallintosäännön 87 §:n mukaan tarkastuslautakunta seuraa tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista ja tilintarkastuksen tehtävien suorittamista. Tilintarkastussopimuksen mukaan tilintarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle sen päättämällä tavalla.

Vastuunalainen tilintarkastaja JHT, KHT Elina Hämäläinen KPMG Julkistarkastus Oy:stä raportoi kokouksessa vuotta 2023 koskevan suunnitelman toteutumisesta ja vastaa lautakunnan jäsenten kysymyksiin.

#### Ehdotus

Esittelijä: Raine Lehtonen

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan raportoinnin tarkastussuunnitelman toteutumisesta sekä tehdyistä havainnoista vuodelta 2023.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkitään, että Nea Tarvainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18:34.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 12

### Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023

MliDno-2024-851

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on mm. valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunnan käytännön arviointityö muodostuu mm. arviointisuunnitelman laatimisesta, arviointimenetelmien valitsemisesta, viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden sekä konserniyhtiöiden johdon kuulemisista kokouksissa sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen lukemisesta. Ensisijaisesti arviointi suoritetaan arvioitavan vuoden tilinpäätöksen ja siihen sisältyvän toimintakertomuksen perusteella.

Tarkastuslautakunta on vuoden 2023 arviointia varten kuullut kokouksissaan kaupungin viranhaltijoita sekä Mikalo Oy:n kehitysjohtajaa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Raine Lehtonen

Tarkastuslautakunta linjaa vuoden 2023 arviointikertomuksen valmisteluprosessia ja sisältöasioita sekä lautakunnan työskentelytapaa ja työnjakoa.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 13

### Muut asiat, tarkastuslautakunta

#### Ehdotus

Esittelijä: Raine Lehtonen

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen mahdolliset muut asiat.

#### Päätös

Pöytäkirjaan merkittiin, että FCG:n järjestämään *Tarkastuslautakuntien koulutuspäivään* on ilmoitettu Sari Hannukainen, Tapani Korhonen, Raine Lehtonen ja Jari Sihvonen (koulutus 5.3.) sekä Katariina Asikainen ja Anne Reponen (koulutus 13.3.)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§8, §9, §10, §11, §12, §13

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.